



BEHOREND BIJ COLLEGENOTA VAN
Concernzaken

- A. Deze nota is in overleg met de volgende disciplines geconcipeerd:
SSC, BO Ruimte, VL, BO sociaal.
- B. Er is wel overeenstemming
- C. Er heeft overleg plaatsgevonden met wethouder Aarts.

KORTE INHOUD (GELIJKDUIDEND AAN VOORBLAD)
Toezichtinformatie Maastricht 2014

1. Aanleiding

Via een brief heeft u de raad op 30 maart 2015 geïnformeerd over een aantal veranderingen in het stelsel van toezicht tussen de verschillende bestuurslagen, het zogenoemde 'interbestuurlijk toezicht'.

De belangrijkste wijziging is dat het zwaartepunt binnen het interbestuurlijk toezicht is verschoven van 'verticaal toezicht' naar 'horizontale verantwoording'. Dit betekent dat niet langer de provincies en het rijk, maar de gemeenteraden primair verantwoordelijk zijn voor het toezicht op taken die gemeenten uitvoeren namens het rijk of de provincie (medebewindstaken). De provincies houden verticaal toezicht op de gemeenten, maar stellen zich daarbij op basis van vertrouwen terughoudend op. Het rijk behoudt het verticale toezicht op gemeenten voor die terreinen waar de provincies geen taken en expertise hebben. Zo hebben gemeenten per beleidsterrein te maken met één verticale toezichthouder en wordt het interbestuurlijk toezicht sterk vereenvoudigd.

Om gemeenten te helpen bij het inrichten van de horizontale verantwoording naar de raad hebben de VNG en KING het instrument 'Toezichtinformatie' op Waarstaatjegemeente.nl ontwikkeld. Uw college heeft aangegeven vanaf 2015 van dit instrument gebruik te maken bij het inrichten van de verantwoording over de uitvoering van een aantal wettelijke taken, omdat het goed aansluit bij de toezichtcriteria van de verticale toezichthouder (provincie of rijk).

Het toezichtinstrument maakt voor het ontsluiten van informatie gebruik van zogenoemde Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). Gemeenten kunnen tot 15 juli 2015 deze indicatoren invullen, waarna KING er rapportages van maakt welke zij na verwachting in augustus plaatst op Waarstaatjegemeente.nl.

In maart 2015 heeft u de raad toegezegd dat zij uiterlijk 15 juli gelijktijdig met de provincie (en in lijn met de provinciale verordening "Systematische Toezichtinformatie Limburg") over de KPI-informatie kan beschikken. Wachten op publicatie in augustus door KING is daarmee in tegenspraak en is ook niet nodig. In deze nota treft u bedoelde KPI-informatie.



2. Context

Wettelijk kader

Met de Wet RGT is in de Gemeentewet via artikel 124h een wettelijke basis gecreëerd waarmee de minister bij ministeriele regeling, respectievelijk de provincie bij provinciale verordening, aan gemeenten regels kan stellen over het systematisch verstrekken van toezichtinformatie (wat, hoe en wanneer).

Horizontale controle vanuit de raad

Om toezicht te kunnen houden op de gemeentelijke uitvoering van wettelijke taken dienen raad, provincie en rijk te beschikken over informatie over de gemeentelijke prestaties op verschillende beleidsterreinen. Het college is verantwoordelijk voor het ontsluiten van deze toezichtinformatie voor de horizontale en verticale toezichthouders. Aan de hand van deze informatie kan de raad controleren of de wettelijke taken op de juiste wijze zijn uitgevoerd en kan zij daarover een politiek oordeel vormen. De horizontale verantwoording richting raad vormt vervolgens de basis voor het verticale toezicht door rijk en provincie.

Verticaal toezicht vanuit de provincie

Hoe de provincie haar toezichthoudende rol wil invullen is verwoord in de 'Verordening systematische toezichtinformatie Limburg' en een hieraan gekoppelde notitie 'Uitgangspunten en randvoorwaarden interbestuurlijk toezicht in de provincie Limburg'. Beide documenten zijn van kracht sinds 18 december 2014; ruim twee jaar na het in werking treden van de Wet RGT.

Verticaal toezicht vanuit het rijk

Het interbestuurlijk toezicht op de gemeentelijke bestuursorganen berust in het nieuwe stelsel bij de provincie als meest nabije bestuurslaag, tenzij de provincie op het betreffende terrein geen taak heeft en dus expertise mist. Dan blijft het toezicht bij het rijk. Welke taken wordt beschreven in de bijlage bij artikel 124b Gemeentewet.

3. Toezichtinformatie Maastricht 2014

Deze paragraaf bevat toezichtinformatie over de uitvoering van een aantal wettelijke taken door de gemeente Maastricht in 2014.

Het gaat hierbij om:

- Archiefwet 1995
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)
- Wet ruimtelijke ordening (Wro)
- Monumentenzorg
- Huisvesting Verblijfsgerechtigden
- Wet kinderopvang.

Doel van deze informatie is de raad en de toezichthouder (rijk of provincie) zodanig zicht te geven over de uitvoering van de hierboven genoemde wettelijke taken, dat zij kunnen zien dat u voldoet aan de gestelde wettelijke eisen. De informatie sluit aan bij de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) op Waarstaatjemeente.nl.



Archiefwet 1995

Kritische prestatie indicator		Verantwoording 2014
1	<p>Wordt een kwaliteitssysteem voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden toegepast door de gemeente?</p> <p>Een kwaliteitssysteem is het geheel van “organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen en voorzieningen die nodig zijn voor het ten uitvoer brengen van de kwaliteitszorg” (ISO 8402). Deze indicator is afgeleid van artikel 16 van de Archiefregeling.</p>	Nee
2	<p>In welke mate beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden?</p> <p>Het gaat hier om het percentage archiefbescheiden (papier/digitaal) dat is beschreven en opgenomen in het overzicht zoals bedoeld in artikel 18 van de Archiefregeling.</p>	100%
3	<p>In welke mate zijn de archiefbescheiden (papier/digitaal) beschreven op basis van een vastgesteld metadataschema?</p> <p>Het gaat hier om het percentage van alle in indicator 2 bedoelde archiefbescheiden (papier/digitaal) dat is beschreven op basis van een vastgesteld metadata-schema zoals bedoeld in artikel 17 van de Archiefregeling.</p>	0%
4	<p>Voorziet de bewaarstrategie voor archiefbescheiden (papier/digitaal) in conservering met het oog op opslag van ten minste honderd jaar?</p> <p>Een bewaarstrategie dient ertoe de duurzaamheid van papieren en digitale archiefbescheiden op langere termijn te borgen. Een veilige opslag bestaat er bij papieren archieven bijvoorbeeld uit dat periodieke vervanging van de verpakking moet plaatsvinden waarin het is opgenomen. Voor digitale archieven wordt er bijvoorbeeld tijdig geconverteerd of gemigreerd.</p>	Ja
5	<p>In welke mate is van de aanwezige archiefbescheiden (papier/digitaal) de bewaartermijn in beeld gebracht?</p> <p>Dit betreft het percentage van alle archiefbescheiden (ook de op termijn vernietigbare) waarvan de bewaartermijn is geregistreerd op basis van de categorieën die in de Selectielijst gemeentelijke en intergemeentelijke organen zijn voorgeschreven. De Selectielijst uit 2005 is in 2012 geactualiseerd.</p>	100%



6	<p>Past de gemeente vervanging toe? Vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale exemplaren (waarbij het papieren exemplaar wordt vernietigd) is één van de meest urgente maar ook meest risicovolle bewerkingen binnen het archiefwezen. Dit moet gebeuren volgens strikte regels</p>	Nee
7	<p>In welke mate zijn alle archiefbescheiden van de gemeente, ouder dan 20 jaar, overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats? Voorbeeld: In de archiefbewaarplaats is 80 m1 archief van een bepaalde gemeente opgeslagen. Van het archief dat ouder is dan 20 jaar, is 20m1 nog bij de gemeente zelf. Dit betekent dat 20% nog niet is overgebracht. Het betreft hier enkel overheidsarchief. Particuliere collecties en archieven vallen hier buiten.</p>	100%
8	<p>Heeft de gemeente een archiefbewaarplaats aangewezen die aan de eisen voldoet? In een archiefbewaarplaats worden archieven voor de eeuwigheid bewaard. De overlevingstijd van archieven wordt bekort door onregelmatige klimaatbeheersing, ondeugdelijke bouwkundige aanleg of onjuist gebruik. Om die reden is het belangrijk dat er niet alleen een bewaarplaats is maar ook dat deze aan alle wettelijke eisen voldoet (zie Archiefbesluit- en regeling).</p>	Ja
9	<p>Beschikt de gemeente over één of meer archiefruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling genoemde eisen voldoet?</p>	Ja
10	<p>Worden beperkingen van de openbaarheid conform artikel 15 gemotiveerd? In beginsel zijn archiefbescheiden openbaar op het moment van overbrenging, na uiterlijk 20 jaar. De beperkingcriteria zijn: eerbiediging persoonlijke levenssfeer; belang van de Staat of zijn bondgenoten; voorkomen van onevenredige bevoor- of benadeling van betrokken natuurlijke of rechtspersonen dan wel van derden. Op grond van die criteria kan de openbaarheid worden beperkt. De regels hiervoor zijn opgenomen in de Archiefwet 1995.</p>	ja



Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

Kritische prestatie indicator		Verantwoording 2014
1	De Kwaliteitscriteria 2.1 voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) zijn bedoeld om de uitvoering transparanter, voorspelbaarder en gelijkvormiger te maken. In welke mate (uitgedrukt in percentage) voldoet de gemeente aan de kwaliteitscriteria 2.1?	76-100%
2	Wat is de omvang van het aantal omgevingsvergunningen activiteit milieu? (in absolute aantallen per 1 januari van het lopende jaar).	15
3	Hoeveel vergunningen uit dit bestand zijn actueel? Onder actueel wordt verstaan die vergunningen waarvan de vergunningsduur niet is verlopen. In absolute aantallen per 1 januari van het lopende jaar.	12
4	Bij hoeveel omgevingsvergunningen activiteit milieu betrof het een zogenaamde Lex Silencio Positivo (LSP)?	0
5	Hoeveel omgevingsvergunningen activiteit milieu met een uitgebreide voorbereidingsprocedure zijn er verstrekt in de gemeente?	9
6	In hoeveel van deze gevallen heeft dit geleid tot een beroepsprocedure?	0
7	Is het handhavingsbeleid binnen de gemeente gebaseerd op een probleem- of risicoanalyse?	Ja
8	Heeft regionale afstemming bij het handhavingsbeleid plaatsgevonden?	Nee
9	Zijn er binnen het handhavingsbeleid beleidsdoelen vastgesteld?	Ja
10	Heeft de gemeente een toezicht- en sanctiestrategie voor het handhavingsbeleid vastgesteld?	Ja
11	Welke risicogebieden heeft de gemeente voor het handhavingsbeleid benoemd? Het Interprovinciaal Overleg (IPO) heeft 5 risicothema's benoemd. Dit zijn: de asbestregelgeving, brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen, constructieve veiligheid en brandveiligheid, verontreinigde grond en risicovolle inrichtingen.	Asbestregelgeving, brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen, constructieve veiligheid en brandveiligheid, verontreinigde grond en risicovolle inrichtingen
12	Evalueert de gemeente jaarlijks of de activiteiten in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd?	Ja
13	Is het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH-taken voor 1 januari 2015 aan de raad aangeboden en beschikbaar voor de Gedeputeerde Staten?	nee



Wet ruimtelijke ordening (Wro)

Kritische prestatie indicator		Verantwoording 2014
Bestemmingsplannen/beheersverordeningen		
1	Hoeveel procent van het gemeentelijke grondgebied wordt gedekt door bestemmingsplannen/beheersverordeningen?	76-100%
2	Hoeveel bestemmingsplannen/beheersverordeningen heeft de gemeente ?	54
3	Hoeveel bestemmingsplannen / beheersverordeningen zijn ouder dan 10 jaar?	6
4	Hoeveel bestemmingsplannen/beheersverordeningen zijn <u>digitaal</u> ontsloten?	46
5	B&W heeft de wettelijke bevoegdheid om bestemmingsplannen te wijzigen, ervan af te wijken, verder uit te werken of hieromtrent nadere eisen te stellen. Hoe vaak is de besluitvorming ten aanzien van deze bevoegdheid volgens de wettelijke procedures verlopen?	76-100%
6	Hoe vaak is de besluitvorming ten aanzien van deze bevoegdheid juist doorlopen? (binnen de termijn en volgens de procedure) [3.9a Wro]	76-100%
Vaststellingsbesluiten		
7	Hoeveel vaststellingsbesluiten heeft de gemeente genomen? De bekendmaking van het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan geschiedt binnen twee weken na de vaststelling. B & W plaatsen de kennisgeving van het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan tevens in de Staatscourant. Bekendmaking gebeurt ook langs elektronische weg.	11
8	Hoeveel vaststellingsbesluiten zijn binnen de wettelijke termijn afgehandeld?	11
9	Hoeveel vaststellingsbesluiten zijn volgens de wettelijke procedure afgehandeld?	11
Planschade		
10	Hoeveel aanvragen voor tegemoetkoming in schade (planschade) zijn er in de gemeente ingediend?	4
11	Hoeveel aanvragen voor tegemoetkoming in schade (planschade) zijn er gehonoreerd?	2
12	Hoe hoog was het totaal aangevraagde bedrag voor de tegemoetkoming in schade (planschade)?	Niet alle aanvragen voor een planschadevergoeding vermelden bedragen. Voor veel mensen is het bepalen van dit bedrag lastig als zij geen makelaar/taxateur inschakelen. De gemeente neemt daarom ook



		aanvragen voor een planschade-vergoeding in behandeling waar geen bedragen worden genoemd. Bij de 2 in 2014 ontvangen aanvragen stond bij een aanvraag geen bedrag, de ander vermeldde in het verzoek € 20.000.
13	Hoe hoog was het totaal gehonoreerde bedrag voor de tegemoetkoming in schade (planschade)?	€ 80.981
Grondexploitatie		
14	Hoeveel grondexploitatieovereenkomsten zijn er binnen de gemeente gesloten?	6
15	Hoeveel hiervan voldoen aan de wettelijke procedurele verplichtingen?	6
16	Hoe hoog is in de gemeente het totaalbedrag uit grondexploitatieovereenkomsten die voldoen aan de wettelijke procedurele verplichtingen?	€ 243.744
Handhaving		
17	Heeft de gemeente een Wro handhavingsbeleidsplan vastgesteld?	Ja
Omgevingsvergunningen		
18	Hoeveel omgevingsvergunningen waarmee kan worden afgeweken van het bestemmingsplan zijn er het afgelopen jaar ingediend?	191
19	Hoeveel omgevingsvergunningen waarmee kan worden afgeweken van het bestemmingsplan zijn er in het afgelopen jaar verleend ?	145



Monumentenzorg

Kritische prestatie indicator		Verantwoording 2014
1	Hoeveel vergunningsaanvragen voor wijziging aan/van rijksmonumenten zijn er ingediend?	135
2	Hoeveel omgevingsvergunningen voor wijziging aan/van rijksmonumenten heeft de gemeente verleend?	97
3	<p>Hoeveel adviezen zijn er door de monumentencommissie afgegeven met betrekking tot rijksmonumenten?</p> <p>De gemeentelijke monumentencommissies beoordelen of er bij aanleg, sloop en of wijzigingen aan een monument niet onnodig monumentale waarden verloren gaan. De monumentencommissie adviseert hiertoe het bevoegd gezag in het kader van de aanvraagprocedure voor aanleggen, bouwen of slopen. In een aantal gemeenten zijn deze commissies geïntegreerd met de welstandscommissies. Diverse gemeenten hebben een gemeenschappelijk monumentencommissie belast met deze taak.</p>	193
4	<p>Hoeveel bestuursrechtelijke handhavingzaken zijn er afgelopen jaar opgestart naar aanleiding van een overtreding van de Monumentenwet op het gebied van rijksmonumenten?</p> <p>De gemeente is verantwoordelijk voor de handhaving. Dit kan bijvoorbeeld plaatsvinden wanneer aan een rijksmonument wordt verbouwd zonder vergunning of dat er bij een vergunde verbouwing iets afwijkends van de vergunning wordt verbouwd.</p>	45



Huisvesting verblijfsgerechtigden

Gemeenten hebben de wettelijke taak om vergunninghouders (asielzoekers die een verblijfsvergunning hebben ontvangen) te huisvesten in passende woningen. Elk half jaar wordt door het rijk een kwantitatieve taakstelling opgelegd aan gemeenten voor het aantal te huisvesten vergunninghouders. De taakstelling is gebaseerd op de Huisvestingwet. De hoogte hiervan verschilt per gemeente en is onder andere afhankelijk van het inwoneraantal. Als de gemeente voortdurend in gebreke blijft kan de toezichthouder (provincie en rijk) ingrijpen door op kosten van de gemeente in de huisvesting te voorzien.

Het Centraal Orgaan Opvang asielzoekers (COA) heeft onderstaande gegevens voor Maastricht in het kader van Toezichtinformatie voor de Huisvestingswet aangeleverd bij KING voor publicatie op Waarstaatjegemeente.nl na toestemming van de gemeente.

Taakstelling vergunninghouders (absolute aantallen)



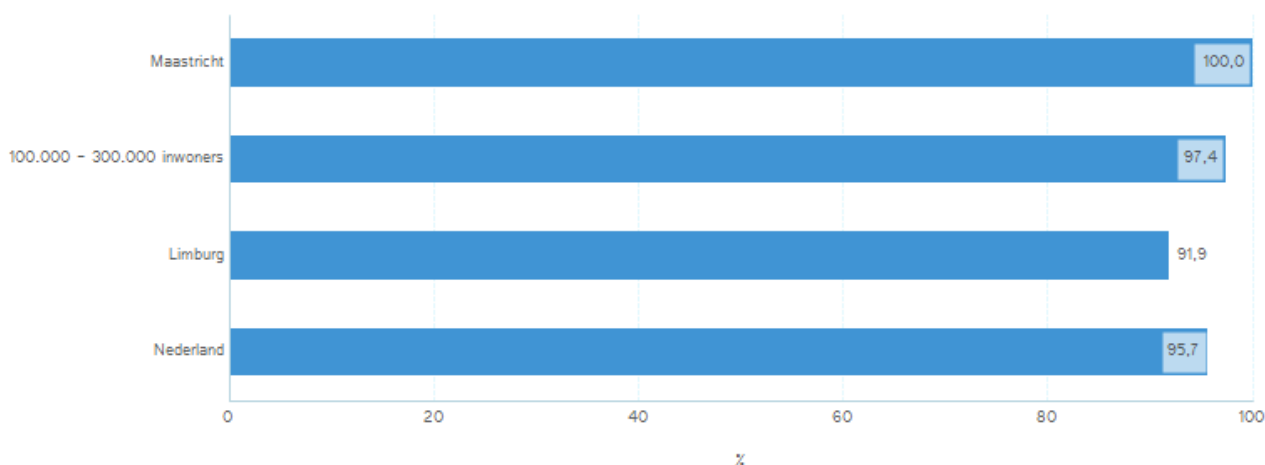


Wet kinderopvang

Het Jaarverslag Kinderopvang Maastricht 2014 bestaat uit onderstaande Kritische Prestatie-indicatoren (KPI'S), die inzicht geven in de mate waarin de gemeente voldoet aan haar toezichhoudende taak.

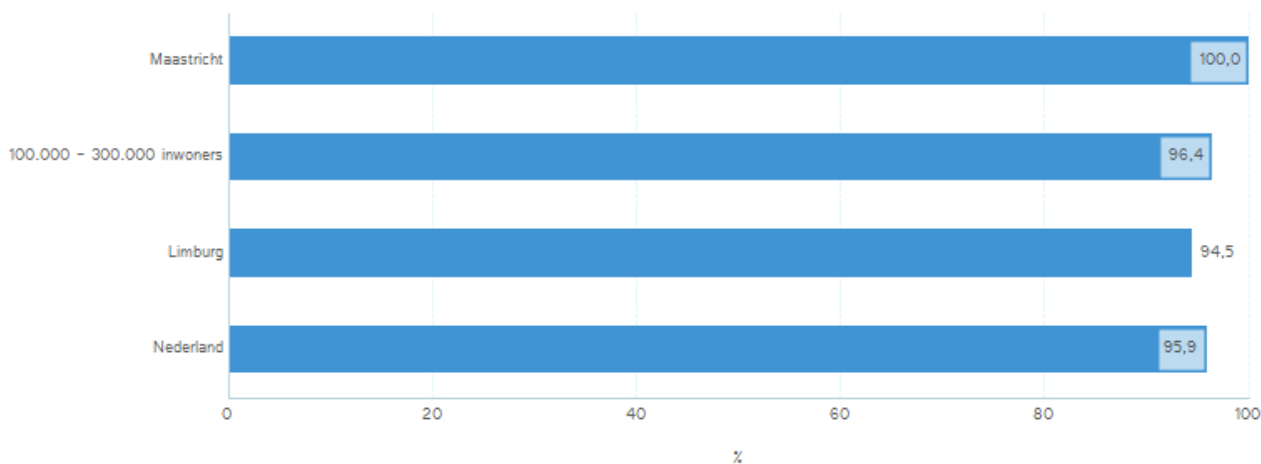
De gegevens zijn door KING één op één gehaald uit het Landelijk Register voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) Inspecteren en GIR Handhaven. Hierbij wordt de peildatum van 1 maart 2015 gehanteerd.

KPI-1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)



Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld. De gemeente Maastricht heeft 44 aanvragen ontvangen waarvan er 44 tijdig afgehandeld zijn.

KPI- 2: Geïnspecteerde locaties (%)

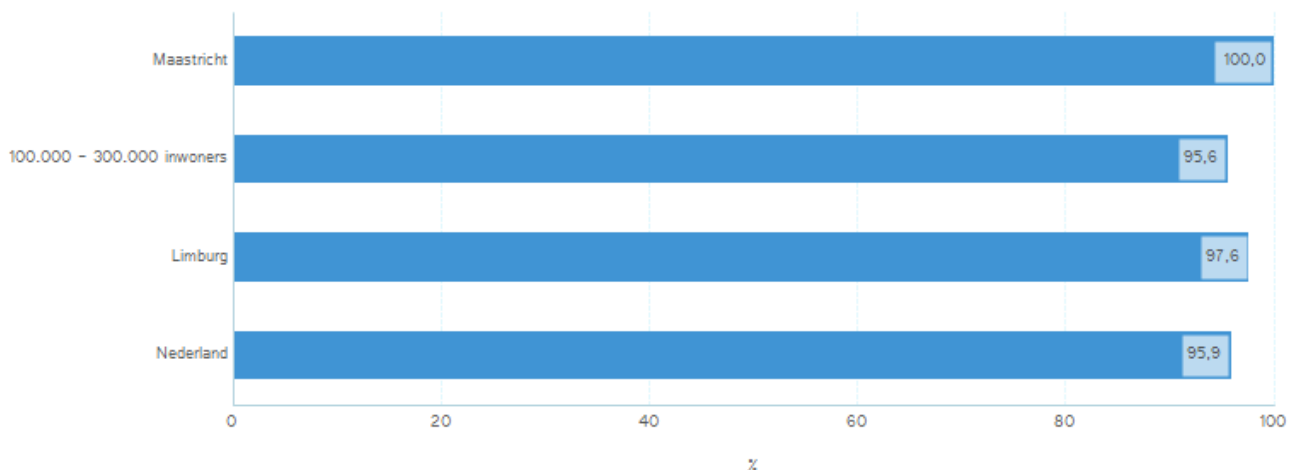


Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden



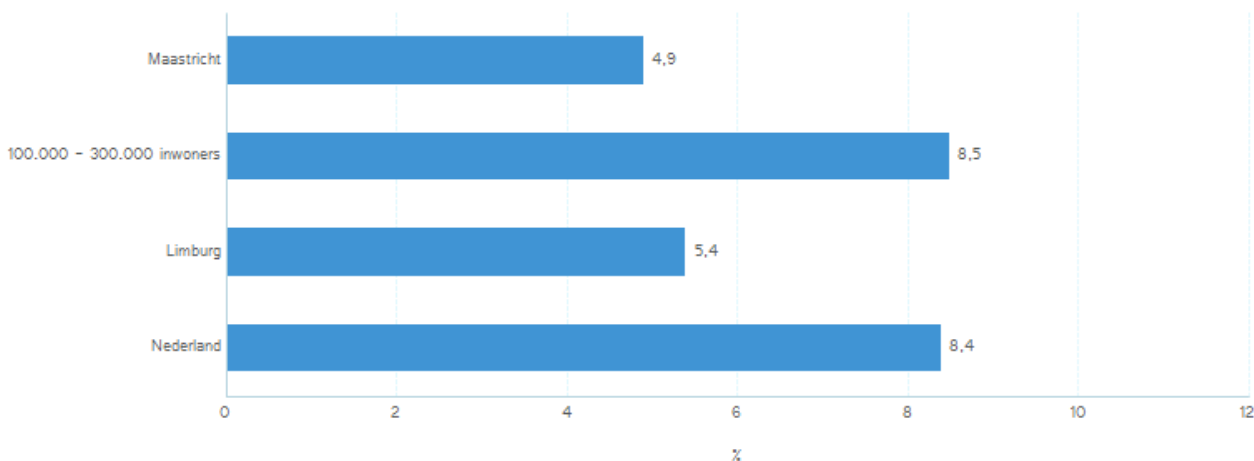
geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een onderzoek plaats te vinden. Indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren. De GGD heeft 69 van de 69 locaties geïnspecteerd in Maastricht.

KPI- 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw; in %)



Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van nieuwe VGO-locaties wordt gehaald. De indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren. Maastricht heeft 36 van de 36 nieuwe VGO-locaties geïnspecteerd.

KPI- 4: Geïnspecteerde locaties (VGO bestaand; in %)

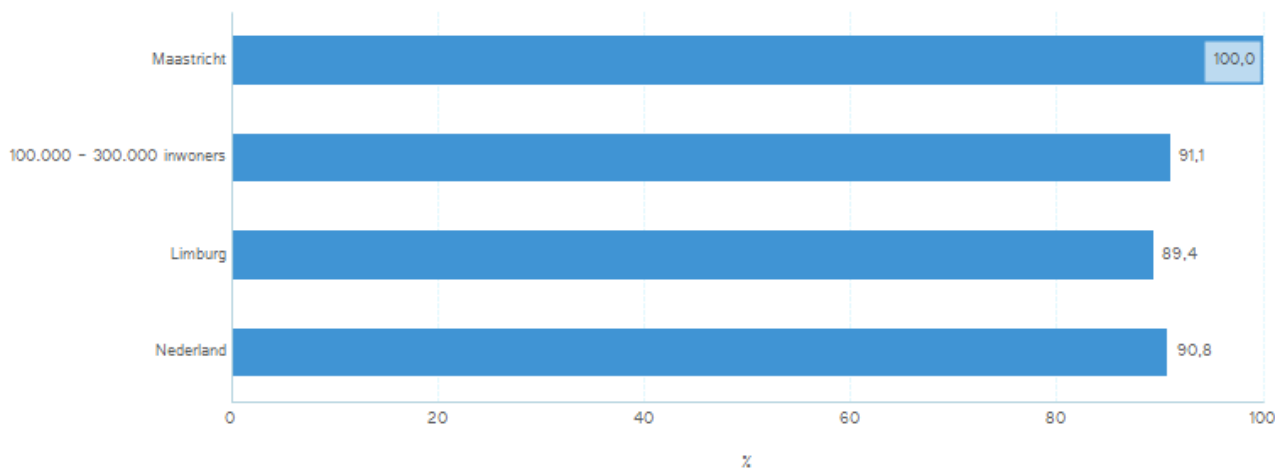


Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd. Maastricht heeft minimaal 12 VGO-locaties te inspecteren en heeft er 12 geïnspecteerd.

Toelichting gemeente: Alle verplichte inspecties zijn uitgevoerd. Aanvulling bij grafiek: hier staat 4,9 % genoemd (12 inspecties). Er zijn 13 inspecties uitgevoerd. 1 daarvan is door de GGD als incidentele inspectie ingevoerd, waardoor deze niet bij de steekproef is opgeteld in het systeem.



KPI- 5: Ingezette handhavingstrajecten op tekortkomingen (%)



Gemeenten moeten handhaven als zij tekortkomingen signaleren. Een voorbeeld van een tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij iedere overtreding handhaaft. Maastricht heeft 13 handhavingstrajecten ingezet van de 13 rapporten met handhavingsadvies.

Rapport met tekortkomingen zonder handhavingsactie

Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Toelichting gemeente: Niet van toepassing

4. Voorstel.

1. Vaststellen "Toezichtinformatie Maastricht 2014".
2. Verstrekken KPI-informatie Maastricht 2014 aan KING ten behoeve van publicatie op waarstaatjegemeente.nl.
3. Uiterlijk 1 juli 2015 verzenden bijgevoegde raadsinformatiebrief inclusief bijlage "Toezichtinformatie Maastricht 2014".
4. Uiterlijk 1 juli 2015 verzenden bijgevoegde brief naar de provincie inclusief bijlage "Toezichtinformatie Maastricht 2014".

5. Vervolg / Planning.

Na uw akkoord wordt de Toezichtinformatie Maastricht 2014 verzonden naar de raad en de provincie en aangeboden aan KING ten behoeve van publicatie op Waarstaatjegemeente.nl.

Toezichtinformatie Maastricht 2014

1 juli 2015



Gemeente Maastricht

1. Inleiding

Dit document bevat toezichtinformatie over de uitvoering van een aantal wettelijke taken door de gemeente Maastricht in het jaar 2014.

Het gaat hierbij om:

- Archiefwet 1995 (paragraaf 2)
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo; paragraaf 3)
- Wet ruimtelijke ordening (paragraaf 4)
- Monumentenzorg (paragraaf 5)
- Huisvesting Verblijfsgerechtigden (paragraaf 6)
- Wet kinderopvang (paragraaf 7).

Voor deze verantwoording is gebruik gemaakt van de Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) op Waarstaatjemeente.nl, die ontwikkeld zijn door het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING), in samenwerking met het Interprovinciaal Overleg (IPO) en de VNG.

Sinds de invoering van de Wet revitalisering generiek toezicht in 2012 is dit de eerste maal dat het college deze informatie over genoemde terreinen verstrekt. De Wet revitalisering generiek toezicht zet in op het versterken van de horizontale verantwoording en een afbouw van de verticale toezichtlast. De gemeenteraad is in eerste lijn de instantie die toezicht houdt op de correcte uitvoering van wettelijke taken door het college.

Het college heeft de in dit document beschreven informatie ook verstrekt aan KING voor het opstellen van haar Toezichtrapportages op Waarstaatjemeente.nl. Naar verwachting zijn deze rapportages voor de raad, provincie, rijk en andere belangstellenden vanaf augustus 2015 digitaal beschikbaar op genoemde site.

2. Archiefwet 1995

Kritische prestatie indicator	Verantwoording 2014
1 Wordt een kwaliteitssysteem voor het beheer van te bewaren archiefbescheiden toegepast door de gemeente? Een kwaliteitssysteem is het geheel van "organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen en voorzieningen die nodig zijn voor het ten uitvoer brengen van de kwaliteitszorg" (ISO 8402). Deze indicator is afgeleid van artikel 16 van de Archiefregeling.	Nee. De gemeentearchivaris vermeldt in zijn verslag horizontale verantwoording archieven 2014 (pagina 7), dat er nog geen landelijk vastgesteld kwaliteitszorgsysteem is. Het gemeentelijk systeem is niet conform ISO 8402. Volgens de gemeentearchivaris is de huidige kwaliteitsborging in Maastricht aan de maat.
2 In welke mate beschikt de gemeente over een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht van (te bewaren) archiefbescheiden? Het gaat hier om het percentage archiefbescheiden (papier/digitaal) dat is beschreven en opgenomen in het overzicht zoals bedoeld in artikel 18 van de Archiefregeling.	100%
3 In welke mate zijn de archiefbescheiden (papier/digitaal) beschreven op basis van een vastgesteld metadataschema? Het gaat hier om het percentage van alle in indicator 2 bedoelde archiefbescheiden (papier/digitaal) dat is beschreven op basis van een vastgesteld metadataschema zoals bedoeld in artikel 17 van de Archiefregeling.	0% Het metadatamodel gebaseerd op het Toepassingsprofiel Metagegevens Lokale Overheden (TMLO) is alleen van toepassing voor digitale bestanden. Vanwege het nog 100% analoog zijn is dit voor onze archiefbescheiden niet nodig. Het model is in 2015 wel opgeleverd met het oog op het in onze gemeente digitaal zaakgericht werken.
4 Voorziet de bewaarstrategie voor archiefbescheiden	Ja

	(papier/digitaal) in conservering met het oog op opslag van ten minste honderd jaar? Een bewaarstrategie dient ertoe de duurzaamheid van papieren en digitale archiefbescheiden op langere termijn te borgen. Een veilige opslag bestaat er bij papieren archieven bijvoorbeeld uit dat periodieke vervanging van de verpakking moet plaatsvinden waarin het is opgenomen. Voor digitale archieven wordt er bijvoorbeeld tijdig geconverteerd of gemigreerd.	
5	In welke mate is van de aanwezige archiefbescheiden (papier/digitaal) de bewaartermijn in beeld gebracht? Dit betreft het percentage van alle archiefbescheiden (ook de op termijn vernietigbare) waarvan de bewaartermijn is geregistreerd op basis van de categorieën die in de Selectielijst gemeentelijke en intergemeentelijke organen zijn voorgeschreven. De Selectielijst uit 2005 is in 2012 geactualiseerd.	100%
6	Past de gemeente vervanging toe? Vervangen van papieren archiefbescheiden door digitale exemplaren (waarbij het papieren exemplaar wordt vernietigd) is één van de meest urgente maar ook meest risicovolle bewerkingen binnen het archiefwezen. Dit moet gebeuren volgens strikte regels	Nee Dit is alleen van toepassing bij digitalisering van dossiers. Het gemeentelijke archief is momenteel nog 100% analoog.
7	In welke mate zijn alle archiefbescheiden van de gemeente, ouder dan 20 jaar, overgebracht naar de daarvoor aangewezen openbare archiefbewaarplaats? Voorbeeld: In de archiefbewaarplaats is 80 m1 archief van een bepaalde gemeente opgeslagen. Van het archief dat ouder is dan 20 jaar, is 20m1 nog bij de gemeente zelf. Dit betekent dat 20% nog niet is overgebracht. Het betreft hier enkel overheidsarchief. Particuliere collecties en archieven vallen hier buiten.	100%
8	Heeft de gemeente een archiefbewaarplaats aangewezen die aan de eisen voldoet? In een archiefbewaarplaats worden archieven voor de eeuwigheid bewaard. De overlevingstijd van archieven wordt bekort door onregelmatige klimaatbeheersing, ondeugdelijke bouwkundige aanleg of onjuist gebruik. Om die reden is het belangrijk dat er niet alleen een bewaarplaats is maar ook dat deze aan alle wettelijke eisen voldoet (zie Archiefbesluit- en regeling).	Ja
9	Beschikt de gemeente over één of meer archiefvruimten waarvan is vastgesteld dat deze aan alle in de Archiefbesluit- en regeling genoemde eisen voldoet?	Ja
10	Worden beperkingen van de openbaarheid conform artikel 15 gemotiveerd? In beginsel zijn archiefbescheiden openbaar op het moment van overbrenging, na uiterlijk 20 jaar. De beperkingcriteria zijn: eerbiediging persoonlijke	ja

	levenssfeer; belang van de Staat of zijn bondgenoten; voorkomen van onevenredige bevoor- of benadeling van betrokken natuurlijke of rechtspersonen dan wel van derden. Op grond van die criteria kan de openbaarheid worden beperkt. De regels hiervoor zijn opgenomen in de Archiefwet 1995.	
--	---	--

3. Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Kritische prestatie indicator		Verantwoording 2014
1	De Kwaliteitscriteria 2.1 voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) zijn bedoeld om de uitvoering transparanter, voorspelbaarder en gelijkvormiger te maken. In welke mate (uitgedrukt in percentage) voldoet de gemeente aan de kwaliteitscriteria 2.1?	76-100%
2	Wat is de omvang van het aantal omgevingsvergunningen activiteit milieu? (in absolute aantallen per 1 januari van het lopende jaar).	15
3	Hoeveel vergunningen uit dit bestand zijn actueel? Onder actueel wordt verstaan die vergunningen waarvan de vergunningsduur niet is verlopen. In absolute aantallen per 1 januari van het lopende jaar.	12
4	Bij hoeveel omgevingsvergunningen activiteit milieu betrof het een zogenaamde Lex Silencio Positivo (LSP)?	0
5	Hoeveel omgevingsvergunningen activiteit milieu met een uitgebreide voorbereidingsprocedure zijn er verstrekt in de gemeente?	9
6	In hoeveel van deze gevallen heeft dit geleid tot een beroepsprocedure?	0
7	Is het handhavingsbeleid binnen de gemeente gebaseerd op een probleem- of risicoanalyse?	Ja
8	Heeft regionale afstemming bij het handhavingsbeleid plaatsgevonden?	<p>Nee.</p> <p>Handhavingsbeleid bevat facetten als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naleef- en sanctiestrategieën en - risicoanalyses en prioriteiten. <p>Naleef- en sanctiestrategieën zijn regionaal afgestemd. Alle gemeenten hanteren de landelijk aanbevolen twee of drie stappenstrategie en treden voornamelijk bestuursrechtelijk (=corrigerend) op.</p> <p>Een regionale afstemming van risicoanalyses en prioriteiten is nog niet mogelijk gebleken, omdat de verschillen tussen de stedelijke problematiek van Maastricht en de problematiek en prioriteiten van de omliggende gemeenten te groot zijn. Op zijn best gaan alle regiogemeenten eenzelfde systematiek volgen. Dit lijkt</p>

		haalbaar in 2016.
9	Zijn er binnen het handhavingsbeleid beleidsdoelen vastgesteld?	Ja
10	Heeft de gemeente een toezicht- en sanctiestrategie voor het handhavingsbeleid vastgesteld?	Ja
11	Welke risicogebieden heeft de gemeente voor het handhavingsbeleid benoemd? Het Interprovinciaal Overleg (IPO) heeft 5 risicothema's benoemd. Dit zijn: de asbestregelgeving, brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen, constructieve veiligheid en brandveiligheid, verontreinigde grond en risicovolle inrichtingen.	Asbestregelgeving, brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen, constructieve veiligheid en brandveiligheid, verontreinigde grond en risicovolle inrichtingen
12	Evalueert de gemeente jaarlijks of de activiteiten in het uitvoeringsprogramma zijn uitgevoerd?	Ja
13	Is het jaarlijkse uitvoeringsprogramma VTH-taken voor 1 januari 2015 aan de raad aangeboden en beschikbaar voor de Gedeputeerde Staten?	Nee Voor 1 april 2015 hebben wij via Jaarrapportage Wabo handhaving 2014 verantwoording afgelegd over onze prestaties zoals met de raad afgesproken in Jaarprogramma Wabo handhaving 2014. Gelijktijdig hiermee hebben wij de raad geïnformeerd over het Jaarprogramma Wabo handhaving 2015. Dit programma is in feite de werkopdracht voor het team Handhaven Wabo voor 2015 en bevat ook aspecten van bestemmingsplannen (Wet ruimtelijke ordening) voor zover die door het college als belangrijk en dus als prioritair worden aangemerkt. In de periode daarvoor (rekenend vanaf 1 januari 2015) werkt het team Handhaven Wabo met een voorlopig uitvoeringsprogramma.

4. Wet ruimtelijke ordening

Kritische prestatie indicator		Verantwoording 2014
Bestemmingsplannen/beheersverordeningen		
1	Hoeveel procent van het gemeentelijke grondgebied wordt gedekt door bestemmingsplannen/beheersverordeningen?	76-100%
2	Hoeveel bestemmingsplannen/beheersverordeningen heeft de gemeente ?	54
3	Hoeveel bestemmingsplannen / beheersverordeningen zijn ouder dan 10 jaar?	6
4	Hoeveel bestemmingsplannen/beheersverordeningen zijn <u>digitaal</u> ontsloten?	46
5	B&W heeft de wettelijke bevoegdheid om bestemmingsplannen te wijzigen, ervan af te wijken, verder uit te werken of hieromtrent nadere eisen te stellen. Hoe vaak is de besluitvorming ten aanzien van deze bevoegdheid volgens de wettelijke	76-100%

	procedures verlopen?	
6	Hoe vaak is de besluitvorming ten aanzien van deze bevoegdheid juist doorlopen? (binnen de termijn en volgens de procedure) [3.9a Wro]	76-100%
Vaststellingsbesluiten		
7	Hoeveel vaststellingsbesluiten heeft de gemeente genomen? De bekendmaking van het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan geschiedt binnen twee weken na de vaststelling. B & W plaatsen de kennisgeving van het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan tevens in de Staatscourant. Bekendmaking gebeurt ook langs elektronische weg.	11
8	Hoeveel vaststellingsbesluiten zijn binnen de wettelijke termijn afgehandeld?	11
9	Hoeveel vaststellingsbesluiten zijn volgens de wettelijke procedure afgehandeld?	11
Planschade		
10	Hoeveel aanvragen voor tegemoetkoming in schade (planschade) zijn er in de gemeente ingediend?	4
11	Hoeveel aanvragen voor tegemoetkoming in schade (planschade) zijn er gehonoreerd?	2
12	Hoe hoog was het totaal aangevraagde bedrag voor de tegemoetkoming in schade (planschade)?	Niet alle aanvragen voor een planschadevergoeding vermelden bedragen. Voor veel mensen is het bepalen van dit bedrag lastig als zij geen makelaar/taxateur inschakelen. De gemeente neemt daarom ook aanvragen voor een planschadevergoeding in behandeling waar geen bedragen worden genoemd. Bij de 2 in 2014 ontvangen aanvragen stond bij een aanvraag geen bedrag, de ander vermeldde in het verzoek € 20.000.
13	Hoe hoog was het totaal gehonoreerde bedrag voor de tegemoetkoming in schade (planschade)?	€ 80.981
Grondexploitatie		
14	Hoeveel grondexploitatieovereenkomsten zijn er binnen de gemeente gesloten?	6
15	Hoeveel hiervan voldoen aan de wettelijke procedurele verplichtingen?	6
16	Hoe hoog is in de gemeente het totaalbedrag uit grondexploitatieovereenkomsten die voldoen aan de wettelijke procedurele verplichtingen?	€ 243.744
Handhaving		
17	Heeft de gemeente een Wro handhavingsbeleidsplan vastgesteld?	Ja
Omgevingsvergunningen		
18	Hoeveel omgevingsvergunningen waarmee kan worden afgeweken van het bestemmingsplan zijn er het afgelopen jaar ingediend?	191
19	Hoeveel omgevingsvergunningen waarmee kan worden afgeweken van het bestemmingsplan zijn er in het afgelopen jaar verleend ?	145

5. Monumentenzorg

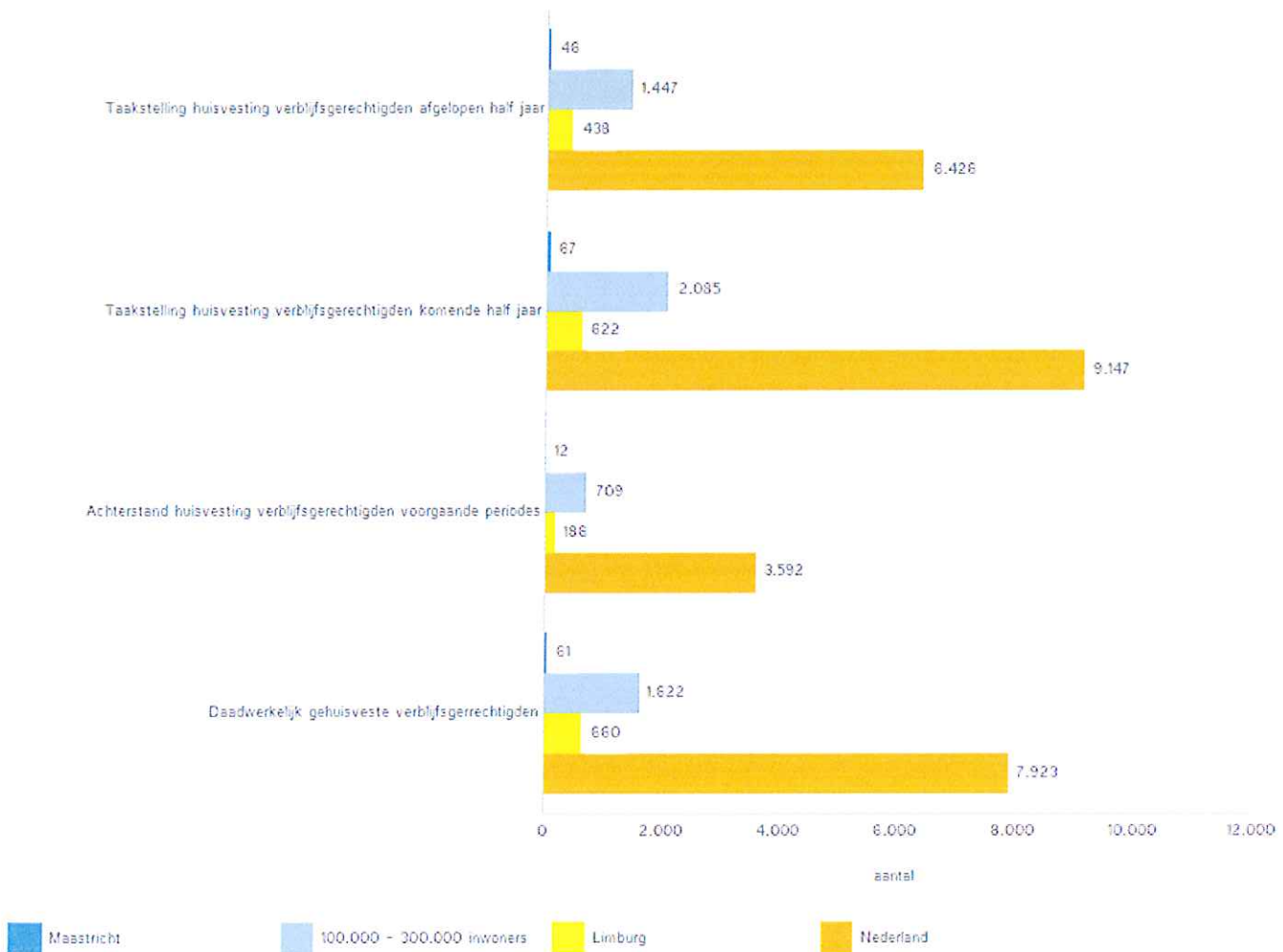
Kritische prestatie indicator		Verantwoording 2014
1	Hoeveel vergunningsaanvragen voor wijziging aan/van rijksmonumenten zijn er ingediend?	135
2	Hoeveel omgevingsvergunningen voor wijziging aan/van rijksmonumenten heeft de gemeente verleend?	97
3	<p>Hoeveel adviezen zijn er door de monumentencommissie afgegeven met betrekking tot rijksmonumenten?</p> <p>De gemeentelijke monumentencommissies beoordelen of er bij aanleg, sloop en of wijzigingen aan een monument niet onnodig monumentale waarden verloren gaan. De monumentencommissie adviseert hiertoe het bevoegd gezag in het kader van de aanvraagprocedure voor aanleggen, bouwen of slopen. In een aantal gemeenten zijn deze commissies geïntegreerd met de welstandscommissies. Diverse gemeenten hebben een gemeenschappelijk monumentencommissie belast met deze taak.</p>	193
4	<p>Hoeveel bestuursrechtelijke handhavingszaken zijn er afgelopen jaar opgestart naar aanleiding van een overtreding van de Monumentenwet op het gebied van rijksmonumenten?</p> <p>De gemeente is verantwoordelijk voor de handhaving. Dit kan bijvoorbeeld plaatsvinden wanneer aan een rijksmonument wordt verbouwd zonder vergunning of dat er bij een vergunde verbouwing iets afwijkends van de vergunning wordt verbouwd.</p>	45

6. Huisvesting verblijfsgerechtigden

Gemeenten hebben de wettelijke taak om vergunninghouders (asielzoekers die een verblijfsvergunning hebben ontvangen) te huisvesten in passende woningen. Elk half jaar wordt door het rijk een kwantitatieve taakstelling opgelegd aan gemeenten voor het aantal te huisvesten vergunninghouders. De taakstelling is gebaseerd op de Huisvestingwet. De hoogte hiervan verschilt per gemeente en is onder andere afhankelijk van het inwoneraantal. Als de gemeente voortdurend in gebreke blijft kan de toezichthouder (provincie en rijk) ingrijpen door op kosten van de gemeente in de huisvesting te voorzien.

Het Centraal Orgaan Opvang asielzoekers (COA) heeft onderstaande gegevens voor Maastricht in het kader van Toezichtinformatie voor de Huisvestingswet aangeleverd bij KING. Het college heeft ingestemd met publicatie op Waarstaatjegemeente.nl.

Taakstelling vergunninghouders (absolute aantallen)



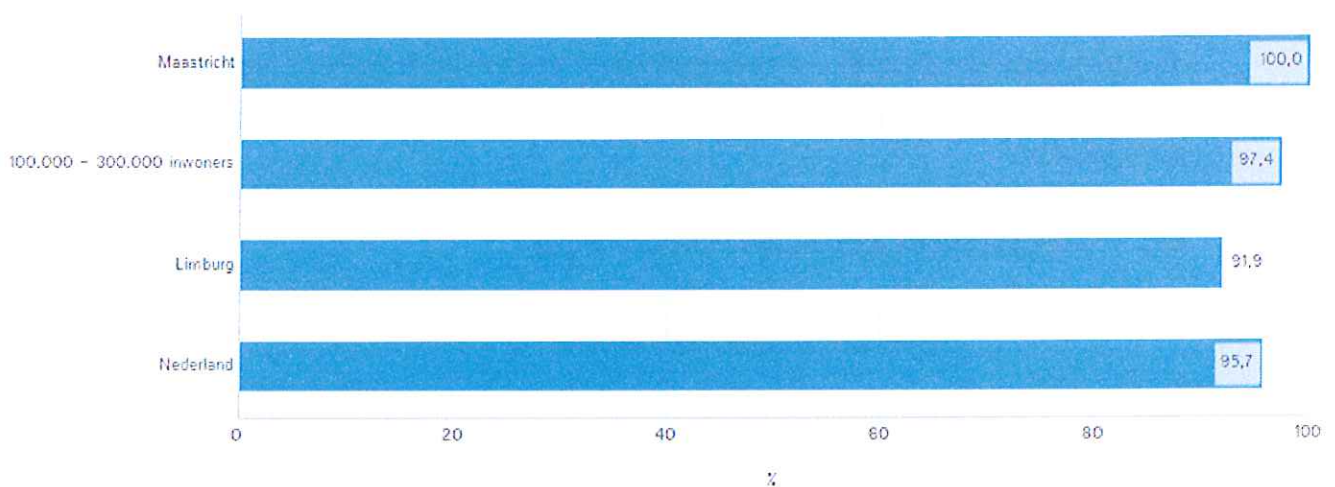
7. Wet kinderopvang

Het Jaarverslag Kinderopvang Maastricht 2014 bestaat uit onderstaande Kritische Prestatie-indicatoren (KPI'S), die inzicht geven in de mate waarin de gemeente voldoet aan haar toezichthoudende taak.

De gegevens zijn door KING één op één gehaald uit het Landelijk Register voor Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR) Inspecteren en GIR Handhaven. Hierbij wordt de peildatum van 1 maart 2015 gehanteerd.

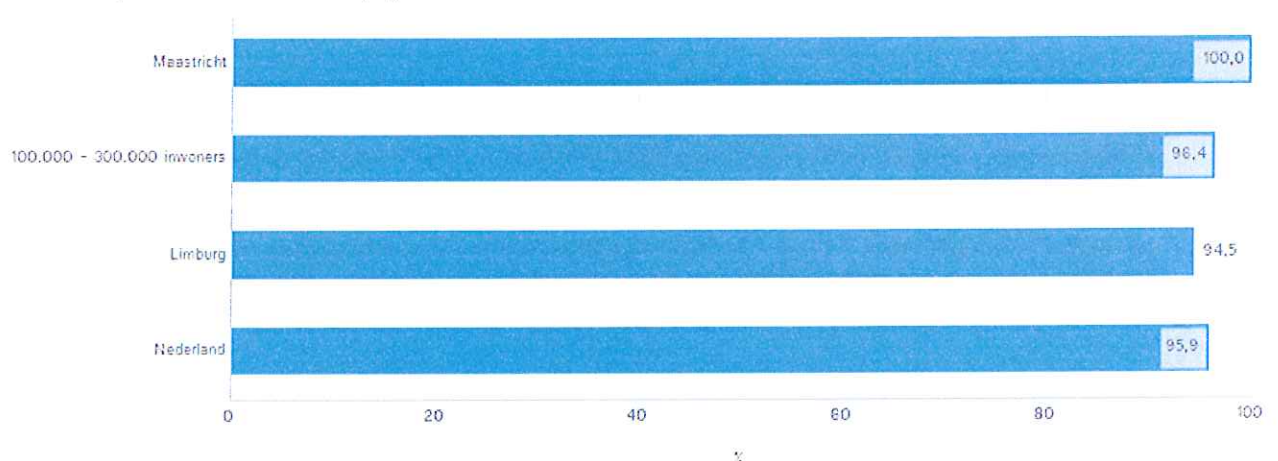
Het jaarverslag is in lijn met artikel 1.68 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen door het college voor 1 juli 2015 vastgesteld en aan KING aangeboden met toestemming tot publicatie op Waarstaatjegemeente.nl.

KPI-1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)



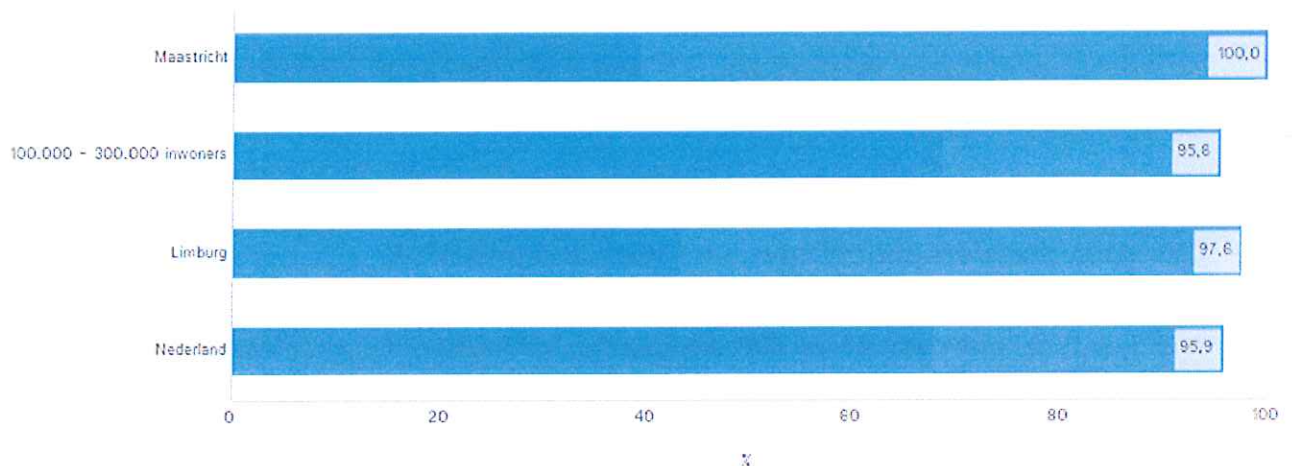
Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld. De gemeente Maastricht heeft 44 aanvragen ontvangen waarvan er 44 tijdig afgehandeld zijn.

KPI- 2: Geïnspecteerde locaties (%)



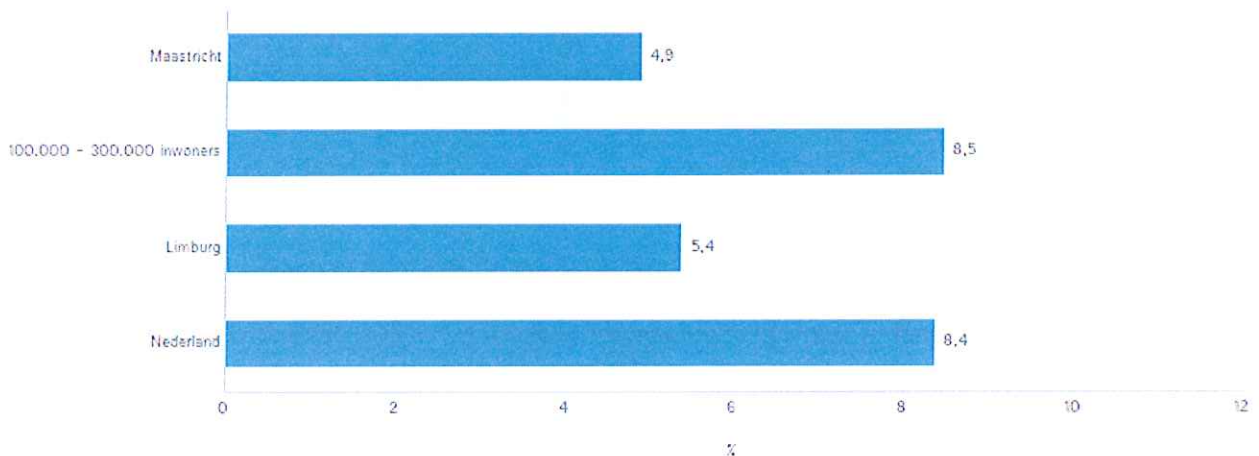
Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden een onderzoek plaats te vinden. Indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren. De GGD heeft 69 van de 69 locaties geïnspecteerd in Maastricht.

KPI- 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)



Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van nieuwe VGO-locaties wordt gehaald. De indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren. Maastricht heeft 36 van de 36 nieuwe VGO-locaties geïnspecteerd.

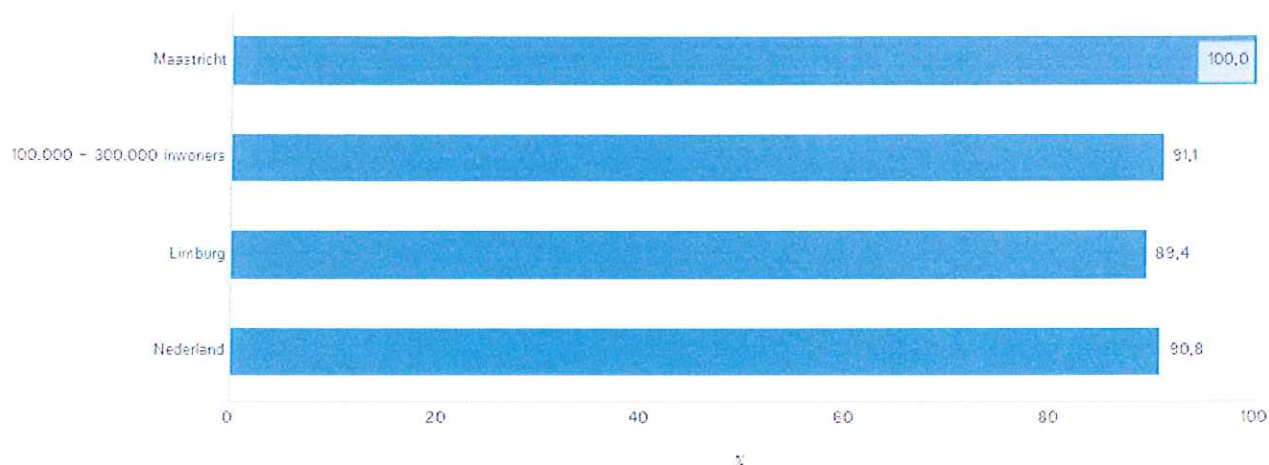
KPI- 4: Geïnspecteerde locaties (VGO bestand) (%)



Het percentage geïnspecteerde locaties geeft aan in welke mate de taakstelling ten aanzien van bestaande VGO-locaties wordt gehaald. De wettelijke norm is dat tenminste 5% van het bestaande bestand wordt geïnspecteerd. Maastricht heeft minimaal 12 VGO-locaties te inspecteren en heeft er 12 geïnspecteerd.

Toelichting gemeente: Alle verplichte inspecties zijn uitgevoerd. Aanvulling bij grafiek: hier staat 4,9 % genoemd (12 inspecties). Er zijn 13 inspecties uitgevoerd. 1 daarvan is door de GGD als incidentele inspectie ingevoerd, waardoor deze niet bij de steekproef is opgeteld in het systeem.

KPI- 5: Ingezette handhavingstrajecten op tekortkomingen (%)



Gemeenten moeten handhaven als zij tekortkomingen signaleren. Een voorbeeld van een tekortkoming is als een leidster niet de juiste diploma's heeft. De indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij iedere overtreding handhaaft. Maastricht heeft 13 handhavingstrajecten ingezet van de 13 rapporten met handhavingsadvies.

Rapport met tekortkomingen zonder handhavingsactie

Als er een tekortkoming wordt geconstateerd dient er te worden gehandhaafd. Er kunnen redenen zijn om toch niet te handhaven. Een voorbeeld is als het een geconstateerde overtreding betreft op een locatie die inmiddels failliet is. Als er zonder reden niet wordt gehandhaafd loopt de gemeente het risico dat de gemeente niet aan de handhavingsplicht voldoet.

Toelichting gemeente: Niet van toepassing